



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ ФНС России

Подключайтесь к сервису
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»
<http://lk3.nalog.ru/>

На сайте ФНС России www.nalog.ru работает сервис **«Личный кабинет налогоплательщика юридического лица»**

Сервис в частности позволяет налогоплательщику-юридическому лицу:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, невыясненных платежей, об исполненных налоговым органом решениях на зачет и на возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, о принятых решениях об уточнении платежа, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, о мерах принудительного взыскания задолженности;
- получать выписку из ЕГРЮЛ и ЕГРН в отношении самого себя;
- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов с бюджетом, акт совместной сверки расчетов с бюджетом, направлять запрос на получение справки об исполнении обязанности по уплате налогов;
- составлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение невыясненного платежа, заявление на уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении, заявления о зачете/возврате переплаты, заявления для инициирования сверки расчетов с бюджетом;
- направлять в налоговый орган сообщения по формам № С-09-1, С-09-2, об открытии или закрытии счета , об участии в российских и иностранных организациях;
- получать услуги по постановке и снятию с учета организации по месту нахождения обособленного подразделения, внесению изменений в сведения об обособленном подразделении на основании формализованных электронных сообщений налогоплательщика по формам № С-09-3-1, С-09-3-2, 1-6-Учет, 3-Учет, в качестве налогоплательщика ЕНВД на основании заявлений по формам № ЕНВД-1, ЕНВД-3, 3-Учет;
- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- получать информацию о ходе исполнения заявлений и запросов самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направленным заявлениям.

Для получения доступа к сервису необходимо:

1 ШАГ 1

Установить на компьютер необходимое программное обеспечение, подключить носитель ключа электронной подписи (ЭП) руководителя и выполнить проверку условий подключения к сервису.



СОВЕТ

Сертификат ключа подписи (СКП) и соответствующий ему ключ электронной подписи (ЭП) можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России.

2 ШАГ 2

Пройти процедуру регистрации в «Личном кабинете налогоплательщика юридического лица». Для этого на странице регистрации необходимо:

- ввести ОГРН;
- ознакомиться с текстом Соглашения о подключении к сервису, а также подписать его ЭП;
- указать адрес электронной почты.

3 ШАГ 3

Перейти по ссылке, отправленной на адрес электронной почты, указанный при регистрации.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям юридического лица, а также доверенным сотрудникам организации (например, бухгалтеру и юристу), руководителю необходимо внести соответствующие сведения о подразделениях и сотрудниках в разделе «Администрирование». При этом руководитель самостоятельно определяет уровень доступа подразделениям и сотрудникам.

Для работы с сервисом необходимо выбрать соответствующий раздел

Раздел «Общие сведения» позволяет:

- просматривать основные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- оформлять выписки из ЕГРЮЛ для своей организации.

Раздел «Учет ЮЛ в налоговых органах» позволяет:

- просматривать основные сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);
- оформлять выписки из ЕГРН для своей организации.

В разделе «Расчеты с бюджетом» можно выполнять следующие операции:

- получать информацию о состоянии расчётов с бюджетом;
- составлять и отправлять в налоговый орган заявления о зачёте/возврате излишне уплаченных/взысканных сумм;
- оформлять и отправлять в налоговый орган заявления на уточнение платежа;
- получать справки о состоянии расчётов с бюджетом, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, акты сверки.

Раздел «Электронный документооборот» содержит информацию о направленных в налоговый орган заявлениях и полученных информационных услугах в виде справок, актов сверки и т.д.